



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA
REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES IX COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL

ESTATUTOS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES ART.49 BIS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	SEMANA						OBSERVACIONES y/o COMENTARIOS
			JUL	JUL	AGO	AGO	AGO	AGO	
			SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	
I. Cumplir con las comisiones que le encomiende la samblea General de Trabajadores; el pleno del Comité Ejecutivo General del Comité Ejecutivo Estal.	Actualización de base de datos del personal sindicalizado del SUTCBEBCS.	Revisión de Listas del personal Docente y Administrativo							
		Revisión de la Plataforma Nacional de Transparencia.							Se revisa la Plataforma Nacinal de Transparencia para revisar la existencia de solicitudes ante el Sindicato
		Revisión de la página de Facebock							Se toman fotos como evidencia para nuestra página de Facebook del Sindicato.
II. Acordar y resolver con el secretario General del Comité Ejectivo Estatal, los asuntos que sean de su competencia conforme a las disposiciones en estos estatutos o que le hayan sido encomendados por alguno de los organos de gobierno de El Sindicato		Se realizó la guardia.							
		Revisión de los formatos de MAPFRE y Fondos de Retiro de el Sindicato.							Revisión de cada formato y su correcta entrega por parte del compañero sindicalizado.
III. Auxiliar alSecretio General del Comité Ejecutivo Estatal en todos los asuntos referenes a ruedas de prensa, comunicados, desplegados, entrevistas en los medios de comunicación onoticieros.	Comunicación e información a la base sobre las actividades realizadas	Acudir al selectivo de futbol para asistir a los encuentros deportivos y culturales de la Federación de Sindicatos Unidos de COBACH en chiapas,							Se tomaron fotos del evento, así como se les dio información a los compañeros respecto a su participación en el evento.
		Publicación de todas las actividades llevadas a cabo por el IX Comité Estatal en la plataforma de facebook del Sindicato.							Con el fin de mantener comunicada a toda la base sindical, se publican en facebook todas las actividades realiadas por parte de nuestro comité, a través de fotos y decripción de cada actividad.
VI: Elavorar y encargarse de todo lo relativo a la página Web del Sindicato	PAGINA WEB DEL SINDICATO	Revisión de la página web del sindicato							
		subir Informe de Comunicación y Transparencia, Finanzas y Actas y Acuerdos.							Captura en la página del Sindicato.
VII. Auxiliar a las demás carteras.II. Acordar y resolver con el secretario General del Comité Ejectivo Estatal, los asuntos que sean de su competencia conforme a las disposiciones en estos estatutos o que le hayan sido encomendados por alguno de los organos de gobierno de El Sindicato	Auxiliar a la Secretaría de Organización en junta de las diversasa secretarias.	Se acudió a la DG como miembro de la comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Productividad							
		Apoyo en todo lo referente a la organización de las reunión de delagados, llevadas a cabo por las secretaria de Organización, acomodo sillas, sacado de copias, mantener lista la sala de juntas ect.							Fotos como evidencia de las reuniones y subidas al Facebook del sindicato.


C. ESPINOZA MACIEL JOSÉ LUIS
 SECRETARIA DE COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA




LIC. JOSÉ ALFREDO DUARTE JIMÉNEZ
 SECRETARIO GENERAL